YHTENÄINEN TOIMINTAOHJELMA 2016–2020 (LUONNOS)

neuvolatoiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto Kainuussa

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Työryhmä:

Marjo Antikainen

Sari Hynynen

Maila Moilanen

Auli Pennanen

SISÄLLYSLUETTELO

[1. JOHDANTO 3](#_Toc444844276)

[2. ÄITIYSNEUVOLA 7](#_Toc444844277)

[3. LASTENNEUVOLA 10](#_Toc444844278)

[3.1. Lastenneuvolan terveystarkastukset 11](#_Toc444844279)

[3.2. Moniammatillinen yhteistyö 14](#_Toc444844280)

[4. KOULUTERVEYDENHUOLTO 16](#_Toc444844281)

[4.1. Oppilasmäärät 17](#_Toc444844282)

[4.2. Kouluterveydenhuollon tarkastukset 17](#_Toc444844283)

[5. OPISKELUTERVEYDENHUOLTO 27](#_Toc444844284)

[5.1. Opiskelijamäärät 28](#_Toc444844285)

[5.2. Opiskeluterveydenhuollon tarkastukset 28](#_Toc444844286)

[5.3. Moniammatillinen yhteistyö 30](#_Toc444844287)

[6. KEHITTÄMISKOHTEET KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLOSSA 33](#_Toc444844288)

[7. LAINSÄÄDÄNTÖ 33](#_Toc444844289)

[7.1. Yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilas- ja opiskelijahuoltotyö 33](#_Toc444844290)

[7.2. Hoitoon pääsyn aikarajat 34](#_Toc444844291)

[7.3. Huoltajien asema opiskeluhuollossa 34](#_Toc444844292)

[7.4. Yksilötapaamisia koskevat kirjaamiset 34](#_Toc444844293)

[7.5. SORA-lainsäädäntö 35](#_Toc444844294)

[LÄHTEET 36](#_Toc444844295)

# 1. JOHDANTO

Neuvolatyötä säätelevät seuraavat lait:

* Terveydenhuoltolaki, [Terveydenhuoltolaki 1326/2010 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326)
* Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta
* Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, [785/1992 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920785)
* Asetus potilasasiakirjoista, [298/2009 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298)
* Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä, [559/1994 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940559)
* Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, [621/1999 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621)
* Henkilötietolaki, [523/1999 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523)
* Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä, [417/2007 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417)
* Mielenterveyslaki, [1116/1990 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1990/19901116)
* Päihdehuoltolaki, [41/1986 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860041)
* Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, [504/2002 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504)
* Asetus seulonnoista, [339/2011 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110339)
* Asetus rokotuksista ja tartuntatautien raskaudenaikaisesta seulonnasta, [421/2004 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2004/20040421)
* Asetus imeväisten ja pikkulasten ruokintaa koskevasta tiedotusaineistosta, [267/2010 (Finlex)](http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2010/20100267)  
  [Ohjeita imeväisikäisen ruokintaan liittyvän tiedotusaineiston tuottajalle](https://www.thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/lait_ja_oppaat/neuvola/neuvolatyon_lainsaadanto/imevaisikaisen_ruokintaan_liittyva_tiedotusaineisto)

Toimintaa ohjaa Valtioneuvoston [asetus 338/2011 neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110338) nuorten ehkäisevästä suunterveydenhuollosta, joka rajaa terveystarkastusten ja -neuvonnan sisältöä ja edellyttää toimintaohjelman laatimista ja sen päivittämistä. Toimintaohjelman avulla kuvataan kattavasti neuvolan ja kouluterveydenhuollon sekä suun terveydenhuollon toiminta kunnassa ja varmistetaan palvelujen yhteneväisyys ja laadukkuus sekä palvelun käyttäjien tasa-arvoisuus. Myös määräaikaisten terveystarkastusten ja terveysneuvonnan sisältöä ja määrää kuvataan asetuksessa aiempaa tarkemmin. Siinä tähdennetään potilasasiakirjojen laatimista ja salassapidon käytänteitä moniammatillisessa yhteistyössä. Asetuksen toteutumisen edellytyksenä on riittävä henkilöstömäärä ja osaaminen. Velvoitteet lisäävät terveydenhoitajan, kätilön, lääkärin sekä suun terveydenhuollon henkilöstön työn vaativuutta. Tämä edellyttää lasten ja nuorten terveysseurannan sekä moniammatillisen yhteistyön kehittämistä. (Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa koskevat suositukset ja oppaat 2012.) Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon perhepalveluiden tehtävä on lasten, nuorten ja lapsiperheiden sekä vammaisten ja syrjäytyneiden hyvinvoinnin edistäminen ja väestön itsenäisen selviytymisen tukeminen.Arvoina ovat asiakaslähtöisyys, avoimuus, luottamus, oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus. Toimintaperiaatteina ovat perhekeskeisyys ja moniammatillinen yhteistyö. Perhepalveluiden tavoitteena ovat hyvinvoivat kainuulaiset. (Perhepalvelut, 2016.)

Neuvolatyö on keskeinen osa perusterveydenhuollon ehkäisevää ja terveyttä edistävää toimintaa. Tehtävinä ovat perheen hyvinvoinnin seuranta ja edistäminen, kodin ja kehitysympäristön sekä elintapojen edistäminen, vanhemmuuden tukeminen ja tuen tarpeen tunnistaminen sekä tuen järjestäminen. Neuvolatyön perustoimintaa ovat määräaikaiset ja laajat terveystarkastukset, terveysneuvonta, ryhmätoiminta ja rokottaminen. Lisäksi toimintaan tuovat haasteita ennalta ehkäisevä ja voimavaroja vahvistava työ esimerkiksi varhaisen vuorovaikutuksen, vanhemmuuden ja parisuhteen tukemisessa. Neuvolatyössä joudutaan myös toimimaan yhä enenevässä määrin raskaudenaikaisissa sekä lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvissä erityistilanteissa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on järjestää ennaltaehkäisevää toimintaa, joka ylläpitää ja parantaa oppilaan / opiskelijan hyvinvointia. Kouluterveydenhuollon tavoite on tukea oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä yhteistyössä oppilaan huoltajien, opettajien ja oppilashuollon muun henkilöstön kanssa.  
Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijan terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyisyyden seuranta sekä edistäminen yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, opettajien ja hyvinvointiryhmien kanssa. Oppilaan ja opiskelijan terveyden edistämiseksi seurataan myös kouluyhteisön ja opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta.

Kouluterveydenhuollossa jatketaan lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaa, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa ja jatkuu opiskeluterveydenhuoltona. Kouluterveydenhuolto tavoittaa lähes kaikki lapset ja nuoret. Tarkastukset toteutetaan laajoina terveystarkastuksina lapsen aloittaessa koulun 1. luokalla, murrosiän alkaessa 5. luokalla ja toisen asteen koulutukseen / työelämään valmistuessa 8. luokalla. Terveystarkastukset toteutuvat terveydenhoitajan, lääkärin ja perheen yhteistyönä. Määräaikaiset terveystarkastukset terveydenhoitaja toteuttaa 2., 3., 4., 6., 7. ja 9. luokkien oppilaille.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa työskentelee alueittain psykiatrisia sairaanhoitajia eli miekkareita. Miekkarin työn tavoite on ehkäistä ja puuttua varhain oppilaiden psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa huoltajille ja kouluille keinoja tukea oireilevia oppilaita. Nuori itse, hänen huoltajansa tai muu huolen aiheen huomannut henkilö voivat ottaa yhteyttä miekkariin.

Kouluterveydenhuoltoon ja koululääkäritoimintaan ei kuulu varsinainen sairaudenhoito, paitsi ensiapu koulutapaturmissa ja ensihoito-ohjeet sairastuneille. Koululaisten sairaanhoidolliset asiat hoidetaan pääsääntöisesti kuntien terveysasemilla, huoltajat varaavat tarvittaessa ajan omalle terveysasemalle.

Opiskeluterveydenhuollossa terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Lääkärin terveystarkastus toteutetaan toisen vuosikurssin pojille kutsuntaterveystarkastuksena terveysasemilla, mahdollisuuksien mukaan myös tytöille tarjotaan lääkärintarkastusaikaa toisena opiskeluvuotena. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluu myös sairaanhoito, lääkärinaikoja annetaan vain terveydenhoitajan kautta. Tämä toimintaohjelma kattaa Kajaanin, Ristijärven, Hyrynsalmen, Suomussalmen, Kuhmon, Sotkamon ja Paltamon neuvolatyön sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toiminnot.

RESURSSIT KAINUUN NEUVOLOISSA JA KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLOSSA 2016



# 2. ÄITIYSNEUVOLA

**Tavoitteet**

Äidin ja perheen terveyden ja hyvinvoinnin turvaaminen sekä edistäminen

* Sikiön terveyden turvaaminen ja edistäminen
* Vanhemmaksi kasvun ja parisuhteen tukeminen
* Perheen sosiaalisen tukiverkoston edistäminen
* Lähi- ja parisuhdeväkivallan ehkäisy
* Seksuaaliterveyden edistäminen
* Imetyksen ja varhaisen vuorovaikutuksen tukeminen
* Varmistaa tuen oikea-aikainen järjestäminen
* Moniammatillinen yhteistyö

**Äitiysneuvolan terveystarkastukset**

**Raskauden aikana:**

6. - 8. rv Terveydenhoitaja (puhelinkontakti)

8. - 10. rv Terveydenhoitaja

10. - 16. rv Lääkäri (laaja terveystarkastus)

15. - 18.rv Terveydenhoitaja (laaja terveystarkastus)

22. - 24.rv Terveydenhoitaja

26. - 28.rv Terveydenhoitaja (ensisynnyttäjille)

30. - 32.rv Terveydenhoitaja (vastaanotto- tai kotikäynti)

35. - 36.rv Terveydenhoitaja ja lääkäri

37. - 41.rv Terveydenhoitaja (käynnit 2 vk:n välein)

**Synnytyksen jälkeen:**

n. 1 vk synnytyksen jälkeen Terveydenhoitajan kotikäynti

5-12 vk:a synnytyksestä jälkitarkastus Terveydenhoitaja ja lääkäri

**Terveystarkastukset**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sektori | Tehtävä | Menetelmät |
| Äitiysneuvola | Raskauden aikaiset  määräaikaistarkastukset | 1. 7 - 9 käyntiä  2. 2 käyntiä |
| Äitiysneuvola | Raskauden aikainen laaja terveystarkastus | Terveydenhoitaja suorittaa laajan terveystarkastuksen 15. –18. rv  Lääkärin laaja terveystarkastus  10. - 16. rv |
| Äitiysneuvola | Tuen oikea-aikainen tunnistaminen ja järjestäminen  Isyyden tunnustamisen vastaanottaminen | * BMI * Sydän- ja verisuonitauti kartoitus-sukupuu * Neuvokas perhe -kortti * Tupakointi (häkämittaus) * Audit * Varhaisen vuorovaikutuksen haastattelu * EPDS-mielialakysely * Parisuhdeväkivallan arviointilomake * Voimavaramittari vauvaperheen vanhemmille |
| Äitiysneuvola | Kotikäynnit | Kotikäynti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Äitiysneuvola | Perhevalmennus  Tavoitteet:   * antaa tietoa raskauden aikaisista muutoksista, synnytyksestä ja imetyksestä * tukea vanhempia vanhemmuuteen kasvussa * antaa tietoa hyvän parisuhteen merkityksestä perheessä * antaa tietoa vauvan hoidosta ja varhaisesta vuorovaikutukses-ta * vahvistaa vanhemmuuden tietoja ja taitoja * tukea vanhempia hoito- ja kasvatustehtäväs-sä | Perhevalmennus pidetään perhekeskuksessa ja synnytykseen liittyvä osio Kainuun Keskussairaalassa synnytyssalissa ja synnyttäneiden osastolla.  Perhevalmennus ennen synnytystä 4-5 kertaa tapaaminen ja synnytyksen jälkeen 3-4 kertaa. Asiasisällöt:   * Äidiksi ja isäksi * Parista perheeksi * Synnytykseen valmentautuminen * Vastasyntynyt perheessä * Synnytyksen jälkeinen aika ja imetys * vauvat 2kk * vauvat 6kk * 10kk ryhmäneuvola * 1vuotis syntymäpäivät | Ryhmätapaamiset | Neuvolan terveydenhoitaja  Fysioterapeutti  Isä ryhmän vetäjä  Perhetyöntekijä  Kätilö  Suuhygienisti  Seksuaalineuvoja  Päihdetyöntekijä  Seurakunnan edustaja  Varhaiskasvatuksen edustaja |
| Äitiysneuvola | Seksuaali- ja lisääntymisterveys | Parisuhteen tukeminen  Seksuaaliterveyden edistäminen  Raskauden ehkäisy  Tartuntatautien ehkäisy | Terveysneuvonta  Perhevalmennus | Terveydenhoitaja  Seksuaalineuvoja |

# 3. LASTENNEUVOLA

**Tavoitteet**

* Lapsen kehityksen, terveyden, hyvinvoinnin, huolenpidon, kasvatuksen ja sosioemotionaalisen kehityksen tukeminen
* Vuorovaikutuksen tukeminen lapsen ja vanhemman välillä
* Vanhempien jaksamisen, hyvinvoinnin ja parisuhteen tukeminen
* Määräaikaistarkastuksista poisjäävien kartoitus ja heidän tuen tarpeen määrittely
* Moniammatillisen yhteistyön vahvistaminen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kainuun kuntien väestöpohja: 2010 - 2015 syntyneet** | | | | | | |
| **VUOSI** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kajaani** | **428** | **413** | **405** | **405** | **420** | **351** |
| **Paltamo** | **37** | **31** | **25** | **20** | **37** | **18** |
| **Ristijärvi** | **9** | **9** | **5** | **8** | **6** | **9** |
| **Sotkamo** | **118** | **104** | **98** | **115** | **100** | **87** |
| **Kuhmo** | **72** | **62** | **66** | **51** | **42** | **56** |
| **Hyrynsalmi** | **11** | **14** | **9** | **18** | **17** | **10** |
| **Suomussalmi** | **54** | **49** | **51** | **58** | **57** | **52** |
| **YHTEENSÄ** | **729** | **682** | **659** | **675** | **679** | **583** |

## 3.1. Lastenneuvolan terveystarkastukset

**1. ikävuosi neuvolassa**

2 - 3 vk Terveydenhoitaja

4 - 6 vk Lääkäri

2kk Terveydenhoitaja

3kk Terveydenhoitaja (osa laajaa terveystarkastusta)

4kk Lääkäri (osa laajaa terveystarkastusta)

5kk Terveydenhoitaja

6kk Terveydenhoitaja

8kk Lääkäri

10kk Terveydenhoitaja (yksilö- tai ryhmäkäynti)

1v. Terveydenhoitaja

**Ikävuodet 1 - 6 neuvolassa**

16 - 18 kk Terveydenhoitaja + Lääkäri (laaja terveystarkastus)

2v. Terveydenhoitaja

3v. Terveydenhoitaja

4v. Terveydenhoitaja + Lääkäri (laaja terveystarkastus)

5v. Terveydenhoitaja

6v. Terveydenhoitaja

**Terveystarkastusten sisältö**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sektori | Tehtävät | Toimenpiteet | Menetelmät | Vastuutaho |
| Lastenneuvola | Määräaikaiset terveystarkastukset ja laajat terveystarkastukset | 1. Terveydenhoitajan tarkastukset  2. Lääkärin tarkastukset | 1. ikävuoden aikana vähintään 7 th:n tarkastusta  1 - 6 ikävuosi vähintään 6 th:n tarkastusta  Lääkärin tarkastuksia 5 | Lastenneuvolan  terveydenhoitaja ja lääkäri |
| Lastenneuvola | Laajat  terveystarkastukset | Laaja terveystarkastus:  4kk, 18kk ja 4v. iässä | Terveydenhoitajan ja lääkärin suorittamat terveystarkastukset ja yhteenveto lapsen ja perheen terveydestä, hyvinvoinnista ja suunnitelluista jatkotoimenpiteistä.  Päivähoidon henkilökunnan arvio lapsesta huoltajan suostumuksella joko suullisesti tai kirjallisesti. | Lastenneuvolan  terveydenhoitaja ja lääkäri |
| Lastenneuvola | Erityisen tuen tarpeen tunnistaminen | Kartoitetaan   * vanhempien sairaudet * päihteiden ja huumeiden käyttö * väkivalta * perheen toimeentulo ja elinolot | * Sydän- ja verisuonitautien kartoitus (Sukupuu) * Vauvaperheen voimavaramittari * Lapsiperheen voimavaramittari * Audit * Parisuhdeväkivallan seulontakysely * Neuvokaskortti   Lähetekriteerit sovittu:   * fysioterapiaan * toimintaterapiaan * puheterapiaan * perheneuvolaan * lastentautien pkl | Lastenneuvolan terveydenhoitaja ja lääkäri |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lastenneuvola | Kotikäynnit | Lastenneuvolan terveydenhoitajan tekemä kotikäynti | Kotikäynti tarvittaessa | Lastenneuvolan terveydenhoitaja |
| Lastenneuvola | Perhevalmennus,  vanhempainryhmätoiminta | Perhevalmennus: vauvat 2kk, vauvat 6kk, 10kk ryhmäneuvola ja 1-vuotis syntymäpäivät | Ryhmäneuvola/yksilökäynti  Perhevalmennus | Lastenneuvolan terveydenhoitaja  Kätilö  Fysioterapeutti  Kirjastonhoitaja  Varhaiskasvatuksen edustaja  Seurakunnan edustaja |

## 3.2. Moniammatillinen yhteistyö

**Fysio-, toiminta-, ravitsemus- ja puheterapia**

Lähetekriteerit sovittu

Konsultaatiot ja koulutus

Ylipainoisen/lihavan lapsen/nuoren hoitopolku kuvattu.

Yhteistyöpalaverit

Fysioterapeutti osallistuu perhevalmennukseen: raskausajan muutokset naisen kehossa ja liikunta.

**Hammashuolto**

Neuvolaan on saatu ohjeistusta ehkäisevään suun terveydenhoitoon, jota neuvolaikäisille annetaan.

Suuhygienisti osallistuu perhevalmennukseen

**Erikoissairaanhoito**

Lähetekriteerit erikoissairaanhoitoon sovittu Käypä-hoito suositusten mukaisesti.

Synnytyssalin kätilöt ja imetyskätilöt osallistuvat perhevalmennukseen.

Vauvatiimi

**Perhekeskus**

Moniammatillisen yhteistyön vahvistaminen.

Perhekeskustiimit

**Perheneuvola**

Yhteistyöpalaverit

Verkostopalaverit ja konsultaatioapu.

Lähetekriteerit sovittu.

**Perhetyö**

Osallistuu perhevalmennukseen; varhaisen vuorovaikutuksen merkityksen ja perhetyön auttamismenetelmien kertominen.

Perheiden auttaminen arjessa tarvittaessa.

Yhteiset kotikäynnit

**Päihdepalvelut**

Päihdeäidin hoitoketju laadittu yhdessä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon kanssa.

Päihdevastuulääkäri nimetty. Päihdetyöryhmät

**Lastensuojelu**

Toimintakäytänteet sovittu ja hoitoketjut kuvattu.

Yhteistyöpalaverit, verkostopalaverit.

**Mielenterveyspalvelut**

Psykiatrinen sairaanhoitaja nimetty ja toimintakäytänteet sovittu. Hoitoketju kuvattu.

Yhteistyöstä vauvaperhetyöntekijän kanssa sovittu.

**Terveyskeskusvastaanotto**

Toimintakäytänteet sovittu, päivitetään tarpeen mukaan.

**Sivistystoimi / varhaiskasvatus**

Verkostopalaverit asiakaskohtaisesti

Moniammatilliset yhteistyöpalverit

Yhteisiä lomakkeita käytössä

**Seurakunta, kolmas sektori**

Perhevalmennukseen osallistumisesta sovittu.

**Maahanmuuttopalvelut Kajaanista ja muualta Suomesta**

Yhteiset palaverit Kajaanin henkilöstön kanssa

Tulkkipalvelut Suomessa

# 4. KOULUTERVEYDENHUOLTO

Tavoitteet

* Osallistuminen koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
* Koulun työolojen ja koulutyön terveellisyyden ja turvallisuuden seuranta ja edistäminen
* Oppilaan kasvun, terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen, arviointi ja edistäminen
* Osallistuminen yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon toteuttamiseen osana moniammatillista yhteistyötä

Yleiset toimintaperiaatteet

* Laajoissa terveystarkastuksissa käytetään THL:n laatimia materiaaleja

<https://www.thl.fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/tyon_tueksi/lomakkeet/lomakkeet_koulu_ja_opiskeluterveydenhuoltoon>

* THL:n Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -kaavakkeita (OPE-lomake) käytetään kuntakohtaisesti.
* Fyysisen toimintakyvyn seurantajärjestelmä Move! otetaan käyttöön 5. ja 8.-luokkalaisten laajoihin terveystarkastuksiin.
* Perheitä tiedotetaan rokotuksista ja kysytään lupa rokotusten antamiseen.
* Tietojen siirtoon (esim. päiväkodista, esikoulusta, perheneuvolasta, erikoissairaanhoidosta, edellisestä koulusta) pyydetään aina kirjallinen lupa alaikäisen huoltajilta.
* Kouluilla suoritetaan terveydellisten olojen valvontakierrokset kolmen vuoden välein moniammatillisena yhteistyönä.

## 4.1. Oppilasmäärät

Kainuun oppilasmäärät kunnittain 2015 - 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kajaani | 3673 | Sotkamo | 1032 | Suomussalmi | 685 |
| Paltamo | 303 | Kuhmo | 717 | Hyrynsalmi | 172 |
| Ristijärvi | 91 |  |  |  |  |
| **YHTEENSÄ** | **4067** | **YHTEENSÄ** | **1749** | **YHTEENSÄ** | **857** |

lähde: Perhepalvelut, 2016

## 4.2. Kouluterveydenhuollon tarkastukset

Koulutulokkaan eli 1. luokkalaisen laaja terveystarkastus

Huoltajat kutsutaan mukaan terveystarkastukseen ja heitä pyydetään itse varaamaan sopiva aika. Laajaan tarkastukseen varataan aikaa terveydenhoitajan vastaanotolle 60 – 90 minuuttia ja lääkärin vastaanotolle 30 minuuttia. Lääkärin terveystarkastusaika toimitetaan myöhemmin lukuvuoden aikana.

Materiaali

* Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) esitietokaavake ykkösluokkalaisen huoltajille lähetetään kutsun mukana
* Audit kysely täytetään vastaanoton yhteydessä tarvittaessa
* Neuvokas perhe –kortti ja Sydänliiton ohje lähetään huoltajille kutsun mukana <http://www.neuvokasperhe.fi/materiaalit/koulu-kortti>, <http://www.neuvokasperhe.fi/materiaalit/kortti>
* Erityisruokavalio -lomake täytetään tarvittaessa tarkastuksen yhteydessä ja toimitetaan ruokahuoltoon (KTH21)
* Esikoululaisesta koululaiseksi -lehtinen jaetaan tarkastuksen yhteydessä
* Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -lomake käytössä kuntakohtaisesti (KTH4A)

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

Koulun aloittamiseen liittyvät asiat

* Oppiminen, keskittyminen, hahmottaminen
* Sosiaalinen vuorovaikutus: kaverisuhteet, yhteistyökyky, puheen selkeys ja puheen tuottamisen sujuvuus
* Vanhempien rooli
* Lapsen arki: hoitojärjestelyt, koulumatkajärjestelyt, tapaturmiin liittyvät asiat, ravinto, liikunta, lepo, fyysisen kunnon arvioiminen keskustelun kautta, suvun sairauksien läpikäyminen ja sukupuun täydentäminen
* Pitkäaikaissairaudet, perheenjäsenten sairaudet, vammaisuus.

Psyykkinen hyvinvointi

* käyttäytyminen (levottomuus, arkuus, jännittäminen, pakko-oireet)
* tunne-elämä ja mieliala (rauhallisuus, ujous, vihamielisyys)
* psykosomaattiset oireet
* suhde vanhempiin ja sisaruksiin
* perheen hyvinvointi (työt, yhteinen aika, päihteiden käyttö)

Kasvu ja kehitys

* paino ja pituus
* kauko- ja lähinäkö
* kuulo
* verenpaine
* tarvittaessa lähete kolesterolikokeeseen riskikartoituksen perusteella

Tarkastetaan, onko rokotusohjelman mukaiset rokotuksen annettu

**Koululääkärin tekemän tarkastuksen sisältö**

Fyysinen ja psyykkinen yleistila

* yleisvaikutelma
* kasvukäyrä
* lapsen yläetuhampaiden puhtaus
* kasvojen symmetria – jos päänsärkyä tai muita vaivoja, niin tehdään perusteellinen neurologinen arviointi
* iho, ryhti, sydänäänet, keuhkot, vatsa, reisivaltimopulssi, kivekset, puberteettikehityksen arvio, karsastus, korvat, nielu, kilpirauhanen, imusolmukkeet
* keskustelu lapsen kanssa, millainen käsitys hänellä itsellään on omasta terveydestään, lapsen mielipiteiden kuunteleminen
* huoltajien kanssa keskustelu lapsen mahdollisista terveysongelmista (esim. kastelu) ja heidän arvionsa lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista

Tarvittaessa perheen kanssa sovitaan neuvotteluaika jatkotutkimuksien suunnittelua ja / tai mahdollisesti tarvittavista tukitoimista. Samalla voidaan laatia perheen hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään yhdessä oppilaan, hänen huoltajiensa, terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa. Suunnitelmassa sovitaan lapsen terveyden ja hyvinvoinnin kannalta tärkeistä asioista sekä niiden toteuttamisesta. Suunnitelma tarkastetaan säännöllisesti, kuitenkin vähintään vuosittain.

2. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta tarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää lapsen kotiin tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Saatteessa on muistutus Neuvokas perhe -kortin täyttämisestä ja kehotus kortin palauttamisesta terveystarkastuksen yhteydessä. Aikaa varataan 2. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 10 – 15 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* + - oppilaan hyvinvointi
    - paino ja pituus
    - puberteetti
    - Neuvokasperhe -kortti <http://www.neuvokasperhe.fi/materiaalit/kortti>

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksesta (KTH 8).

1. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta tarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää lapsen kotiin tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Saatteessa on muistutus Neuvokas perhe -kortin täyttämisestä ja kehotus kortin palauttamisesta terveystarkastuksen yhteydessä. Aikaa varataan 3. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 10 – 15 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* + - oppilaan hyvinvointi
    - paino ja pituus
    - näön tutkimus tarvittaessa
    - puberteetti
    - Neuvokas perhe -kortti <http://www.neuvokasperhe.fi/materiaalit/kortti>

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksesta (KTH 8).

1. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta tarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää lapsen kotiin tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Saatteessa on muistutus Neuvokas perhe –kortin täyttämisestä ja kehotus kortin palauttamisesta terveystarkastuksen yhteydessä. Aikaa varataan 4. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 10 – 15 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* + - oppilaan hyvinvointi
    - paino ja pituus
    - ryhti
    - puberteetti
    - Neuvokas perhe -kortti <http://www.neuvokasperhe.fi/materiaalit/kortti>

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksen jälkeen (KTH 8).

1. luokkalaisen laaja terveystarkastus

Ennen tarkastusta huoltajille lähetetään kutsu oppilaan laajaan terveystarkastukseen. 5. luokkalaisen laajaa tarkastusta varten varataan aikaa terveydenhoitajan vastaanotolle 60 – 90 minuuttia ja lääkärin vastaanotolle 30 minuuttia.

Lääkärin tarkastukseen kutsutaan myöhemmin lukuvuoden aikana.

Materiaali:

* 5. luokan oppilaan esitietolomake
* 5. luokan vanhempien esitietolomake
* Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -lomake opettajalle, toimitetaan vain huoltajien luvalla

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

Koulunkäyntiin liittyvät asiat:

* + - oppimisvaikeudet, keskittymiskyky, motorinen levottomuus
    - sosiaalinen vuorovaikutus: kaverisuhteet, yhteistyökyky
    - koulukiusaaminen
    - vastuunotto koulutyöstä ja koulumenestyksen muutokset
    - fyysisen kunnon arviointi keskustelun avulla

Psyykkinen hyvinvointi:

* + - käyttäytyminen esim. levottomuus, arkuus, jännittäminen, aggressiivisuus, pakko-oireet
    - tunne-elämä ja mieliala esim. rauhallisuus, ujous, alavireisyys, estyneisyys, vihamielisyys
    - psykosomaattiset huolet
    - syömisongelmat
    - suhde huoltajiin ja sisaruksiin
    - kaverisuhteet vapaa-ajalla
    - perheen hyvinvointi: esim. työttömyys, Audit -kysely tarvittaessa

Kasvu ja kehitys

* + - paino ja pituus
    - puberteetti
    - ryhti
    - kaukonäkö
    - verenpaine

Terveystottumukset

* puhtaus, ravinto, uni, harrastukset
* päihde- ja tupakkakokeilut

Murrosikään liittyvät asiat

* + - kuukautiset
    - seksuaaliterveys

Mikäli huoltajat eivät ole olleet mukana tarkastuksessa, heille annetaan kirjallinen palaute (KTH 8) terveystarkastuksesta. Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa + palaute opettajalle (KTH 4A, KTH 4B).

Terveystarkastuksessa huomioidaan yksilölliset erityispiirteet esim. pitkäaikaissairaus, vammaisuus ja perheen mahdolliset kriisit. Koko luokan tarkastuksen jälkeen terveydenhoitaja tekee luokkakohtaisen yhteenvedon (KTH 5, KTH 6) ja keskustelee luokasta opettajan kanssa.

**Lääkärin tekemän tarkastuksen sisältö**

Fyysinen ja psyykkinen yleistila:

* + - yleisvaikutelma
    - kasvukäyrät
    - iho, ryhti, hengitysäänet, vatsa, reisivaltimopulssit, kivekset, esinahan kireys ja puberteettikehityksen arviointi
    - keskustelu oppilaan kanssa terveydentilasta ja koulunkäynnistä
    - vanhempien haastattelu (mahdolliset terveysongelmat)
    - huomioidaan yläkouluun siirtyminen (mahdolliset tukitoimet, lisätutkimukset ja hoidon tarpeet)
    - karsastus, nielu, korvat, kilpirauhanen, kaulan imusolmukkeet
    - jos pääkipua, perusteellinen neurologinen status
    - keskustelu murrosikään kuuluvista muutoksista
    - painaako jokin asia lapsen tai huoltajan mieltä

Tarvittaessa

* + - tehdään yksilöllinen jatkosuunnitelma yhdessä huoltajien kanssa
    - sovitaan neuvottelu jatkotutkimuksista / tukitoimista

1. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta tarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää lapsen kotiin tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Saatteessa on muistutus Neuvokas perhe -kortin täyttämisestä ja kehotus kortin palauttamisesta terveystarkastuksen yhteydessä. Aikaa varataan 6. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 15 – 30 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* + - oppilaan hyvinvointi huomioiden yläkouluun siirtyminen
    - paino ja pituus
    - puberteetti
    - tyttöjen HPV -rokotus <https://www.thl.fi/web/rokottaminen/rokotteet/hpv-rokote/lupa-hpv-rokotuksia-varten> ja rokottamisen aikataulu <https://www.thl.fi/web/rokottaminen/rokotteet/hpv-rokote>

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksen jälkeen (KTH 8).

1. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta tarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää lapsen kotiin tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Aikaa varataan 7. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 15 – 30 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

Psyykkinen hyvinvointi

* kaverisuhteet
* kiusaaminen
* psykosomaattiset oireet
* suhde vanhempiin ja sisaruksiin, kotiolot ja perhetilanne

Kasvu ja kehitys

* paino ja pituus
* ryhti
* puberteetti
* seksuaaliterveys

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksen jälkeen (KTH 8). Tarkastuksessa huomioidaan yksilölliset erityistarpeet esim. pitkäaikaissairaudet, vammaisuus, perheen kriisit, merkittävät menetykset.

1. luokkalaisen laaja terveystarkastus

Ennen tarkastusta huoltajille lähetetään kutsu oppilaan laajaan terveystarkastukseen. Kutsun mukaan liitetään terveyskyselyt. Terveydenhoitaja toimittaa kuntakohtaisesti OPE -lomakkeen opettajalle huoltajien luvalla. Lääkärin tarkastusaika ilmoitetaan myöhemmin lukuvuoden aikana. 8. luokkalaisen laajaa tarkastusta varten varataan aikaa terveydenhoitajan vastaanotolle 60 – 90 minuuttia ja lääkärin vastaanotolle 30 minuuttia.

Materiaali:

* Yläkoululaisen oppilaan esitietolomake
* Yläkoululaisen vanhempien esitietolomake
* Oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -lomake opettajalle, toimitetaan vain huoltajien luvalla

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

Koulunkäyntiin liittyvät asiat:

* koulumenestys ja sen muutokset
* keskustelu jatko-opinnoista / ammatinvalintaan liittyvät kysymykset

Psyykkinen hyvinvointi

* mieliala, mielialakysely R-BDI
* kaverisuhteet
* kiusaaminen
* suhde vanhempiin ja sisaruksiin, kotiolot ja perhetilanne
* kotiolot, perhetilanne, perheväkivalta ja kaltoinkohtelu

Kasvu ja kehitys

* paino ja pituus
* kauko- ja lähinäkö
* värinäkö
* kuulo
* ryhti
* puberteetti
* verenpaine

Terveystottumukset

* puhtaus
* ruokailutottumukset
* harrastukset, liikunta
* uni ja unihäiriöt
* päihteet, nuorten päihdemittari ADSUME
* seksuaaliterveys
* tarvittavat rokotustehostukset

Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksen jälkeen.

**Lääkärin tekemän tarkastuksen sisältö**

Terveydenhoitaja toimittaa ammatinvalintaan liittyvän kyselylomakkeen oppilaalle ja hänen huoltajilleen.

Fyysinen ja psyykkinen yleistila

* yleisvaikutelma
* kasvukäyrät
* iho, ryhti, sydän- ja keuhkoauskultaatio, vatsa, reisivaltimopulssit, kivekset, esinahan ahtaus ja puberteettikehityksen arviointi
* keskustelu nuoren kanssa: nuoren oma käsitys terveydestään, nuoren mielipiteiden kuunteleminen, karkea arvio psyykkisestä hyvinvoinnista
* vanhempien kirjalliset viestit
* mahdolliset terveysongelmat, pitkäaikaissairaudet, ammatinvalinnassa huomioitavat asiat
* nuorison terveystodistus / tähän liittyen karkea neurologinen status: Romberg, DDK, sormi-nenänpää, heijasteet
* karsastus, näkökentät, korvat, nielu, kilpirauhanen, imusolmukkeet, jalkaholvit
* käydään läpi mahdolliset lääkitykset, raskauden ehkäisyn tarve ym.
* jos päänsärkyä, perusteellinen neurologinen status
* sovitaan tarvittaessa jatkotutkimuksista / tukitoimista

1. luokkalaisen terveystarkastus

Perhettä tiedotetaan määräaikaisesta terveystarkastuksesta. Terveydenhoitaja lähettää tiedon tarkastuksen ajankohdasta (KTH 7). Aikaa varataan 9. luokkalaisen määräaikaista terveystarkastusta varten noin 15 – 30 minuuttia.

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* oppilaan hyvinvointi ja kaverisuhteet
* paino ja pituus
* puberteetti
* seksuaaliterveys
* rokotustietojen antaminen oppilaalle
* tarvittavat rokotustehostukset (Boostrix)
* keskustelu jatko-opinnoista
* Huoltajille annetaan kirjallinen palaute terveystarkastuksen jälkeen (KTH 8).

# 5. OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Tavoitteet

Opiskeluterveydenhuollon keskeisenä tehtävänä on lukiossa, ammattiopistolla ja ammattikorkeakoulussa opiskelevan terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyisyyden sekä työolojen ja opiskelukykyisyyden seuranta ja edistäminen opiskelijaa arvostaen. Myös aikuisopiskelijat, joiden opiskelu on päätoimista ja joilla on oikeus opintotukeen, voivat käyttää opiskeluterveydenhuollon palveluita. Opiskeluterveydenhuollon toimijoiden keskeisinä periaatteina ovat asiakas- ja voimavaralähtöisyys, yksilöllisyys, opiskelijoiden tasavertaisuus ja vapaaehtoisuus. Tavoitteena on edistää opiskelijan terveyttä ja hyvinvointia tunnistamalla oppimiseen, tunne-elämän kehitykseen ja käyttäytymisen ongelmiin liittyviä oireita.

Terveystarkastusten avulla on tarkoitus saada kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä ja hyvinvoinnista sekä ohjata opiskelija tekemään terveyttä edistäviä valintoja. Lukion ja ammattiopiston opiskelijoille tarjotaan terveystarkastusaika ensimmäisenä opiskeluvuonna ja tähän sisältyy terveyskysely (KTH 19, KTH 20). Lukion ja ammattikoulun opiskelijat täyttävät terveyskyselyn tullessaan tarkastukseen. Ammattikorkeakoulun opiskelijoille kysely lähetetään terveystarkastuskutsun liitteenä sähköpostitse, kyselyn he palauttavat tarkastukseen tullessaan.

Lukion ja ammattikoulun miespuolisille opiskelijoille täytetään terveystarkastuksen yhteydessä Puolustusvoimien terveystarkastuslomake (PVTTL) (Puolustusvoimat, 2016). Kutsuntalääkärintarkastus on toisen opiskeluvuoden keväällä terveysasemalla erillisen kutsujärjestelmän mukaisesti. Vapaaehtoisesti armeijaan hakeutuvat naispuoliset opiskelijat tarkastetaan opiskeluterveydenhuollonlääkärin toimesta ennen kutsuntoja.

## 5.1. Opiskelijamäärät

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kainuun opiskelijamäärät 2015 – 2016   |  |  | | --- | --- | | **Oppilaitos** | **Opiskelijamäärä** | | Lukiot | 1230 | | Ammattikoulut | 1626 | | Kajaanin AMK | 1670 | | Muut | 1497 | | **YHTEENSÄ** | **6023** | |

lähde: Perhepalvelut, 2016

## 5.2. Opiskeluterveydenhuollon tarkastukset

**Terveydenhoitajan tekemän tarkastuksen sisältö**

* esitiedot: omat ja lähisuvun sairaudet, allergiat, leikkaushoidot, tapaturmat, rokotukset, hampaiden hoito, gynekologinen status
* aikaisempi työkokemus ja koulutus
* asepalvelus
* itsekoettu terveys, mieliala, mahdolliset huolenaiheet
* kaveri- ja perhesuhteet
* iho
* hengityselin oireet
* rinnat (tutkimuksen ohjaaminen)

Terveystottumukset

* liikunta, harrastukset
* ruokailutottumukset
* lepo: uni ja unihäiriöt
* päihteet: Nuorten päihdemittari tai Audit

Seulontatutkimukset

* näkö
* kuulo
* paino ja pituus, painoindeksi
* verenpaine

Tarvittaessa

* hemoglobiini
* verensokeri
* kolesteroli
* virtsa
* ryhti
* mielialakysely

Ohjaus ja neuvonta

* koulutusalaan liittyvät terveysriskit ja niiltä suojautuminen
* perhesuunnitteluneuvonta <http://kaima.kainuu.fi/sote/perhepalvelut/terveydenhoito/aitiysjalastenneuvola/Sivut/default.aspx>

**Lääkärin tekemän terveystarkastuksen sisältö**

Lääkärin tarkastus järjestetään joko ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna tarve harkintaa perustuen. Ensimmäisenä opiskeluvuonna lääkärintarkastus tehdään erityisopiskelijoille sekä opiskelijoille, joilla on opiskelualaan tai tulevaan ammattiin mahdollisesti vaikuttava pitkäaikaissairaus tai vamma.

Miespuolisille opiskelijoille lääkärintarkastus tehdään kutsuntavuonna, jolloin lääkäri täyttää PVTTL -lomakkeen Puolustusvoimia varten. Tarkastus toteutuu terveysasemalla. Lääkärin tarkastus pohjautuu terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen.

## 5.3. Moniammatillinen yhteistyö

Moniammatillisen yhteistyön toteutumisessa on Kainuussa kuntakohtaisia eroja johtuen resursseista ja kuntien tarjoamista palveluista.

**Aikuissosiaalityö:**

sovittujen yhteistyökäytänteiden mukaisesti

**Erikoissairaanhoito:**

- sovittujen yhteistyö- ja lähetekäytänteiden mukaisesti Kainuun soten sisällä

**Fysio-, toiminta-, ravitsemus- ja puheterapia:**

* terveydenhuollon ammattihenkilön tekemän hoidon tarpeen arvioinnin ja lähetekäytännön sekä resurssien mukaisesti
* konsultaatiot ja koulutus yhteistyö
* ylipainoisen lapsen ja syömishäiriöisen lapsen ja nuoren hoitopolut kuvattu
* puheterapeutin palvelut ovat lähinnä neuvolaikäisille lapsille
* aikuisopiskelijoita otetaan ravitsemusterapeutin vastaanotolle hoidon tarpeen arvion mukaan rajoitetusti, koska resurssit on varattu pääsääntöisesti neuvola- ja kouluikäisille lapsille

**Kela:**

* kuntoutusmahdollisuuksien ja erilaisten tukimuotojen selvittäminen

**Kolmas sektori:**

* esim. Sydänliitto, MLL, Evankelis-luterilainen seurakunta
* ohjausmateriaalit

**Lapsiperheiden palvelut:**

* yhteistyö, lapsiperheiden tuki arjessa.

**Lastensuojelu**:

* laaja-alainen tehtäväkokonaisuus, johon siihen sisältyy lähes kaikki lasten, nuorten ja lapsiperheiden palvelut
* palveluiden ydin kasvua ja kehitystä edistävät ja ennaltaehkäisevät palvelut sekä kasvua tukevat kohdennetut ja korjaavat palvelut
* lastensuojeluilmoituksen tekeminen, väkivaltaepäilyissä yhteys poliisiin
* yhteistyöpalaverit

**Maahanmuuttopalvelut:**

* yhteiset palaverit

**Mielenterveyspalvelut:**

* yhteistyökäytänteistä ja lähetekriteereistä sovittu, varhainen puuttuminen toiminnan ydin
* LaNu-yhteistyö
* Miekkaritoiminta

**Perheneuvola**

* lähetekriteerit sovittu
* konsultaatio mahdollisuus
* psykologipalvelut

**Puheterapia**

* ei resursseja nuoriin eikä aikuisiin, resurssit suunnataan alle kouluikäisten puheterapia

**Päihdepalvelut**

* yhteistyö POLKU-työparin ja A-klinikan kanssa

**Ravitsemusterapia**

* lähetekriteerien mukaisesti: diabetes, dyslipidemia, lihavuus, keliakia ja ihokeliakia, syömishäiriö tai epäily, vajaa ravitsemus, ruoka-allergia, munuaissairaudet, hammassairaudet ja muut

**Sivistystoimi ja varhaiskasvatus**

* nimetty terveydenhoitaja / päiväkoti, siirtopalaveri koulun alkua edeltävänä keväänä, kutsu päiväkodista
* sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen yhteinen palvelutarjotin Kajaanissa
* yhteistyökäytänteet sovittu, siirtopalaverit varhaiskasvatuksen ja kouluterveydenhuollon välillä

**Suunterveydenhuolto:**

* yhteydenotot tarvittaessa
* suun terveyden edistämisen käsikirja <http://kaima.kainuu.fi/sote/terveydenhoito/suunterveydenhoito/toimintakasikirja%20ja%20yllapitaminen/Suun%20th%20kaikki%20asiakirjat/Forms/KAIMA%20asiakirjat.aspx>

**Toimintaterapia:**

* lähetekriteerien mukaisesti

**Vastaanottopalvelut**:

* terveys- ja sairausvastaanottotoiminta hoidon porrastuksen ja sovittujen käytänteiden mukaisesti
* sairaat lapset ja kontrollit hoidetaan oman alueen terveysasemien vastaanotoilla
* ulkopaikkakuntalaiset hoidetaan oman kotikunnan ja sairaanhoitopiirin alueella ei-kiireellisen hoidon osalta

# 6. KEHITTÄMISKOHTEET KOULU- JA OPISKELUTERVEYDENHUOLLOSSA

* Työtilojen riittävyys, tarkoituksenmukaisuus ja terveellisyys kaikkien tilojen käyttäjien kannalta
* Riittävän ja ammattitaitoisen työvoiman saanti ja ylläpitäminen (lääkärit, psykologit, psykiatrit, psykiatriset ja päihdepalveluihin erikoistuneet hoitajat, erityisterapeutit, kuraattorit), rekrytointi, ja täyttölupien nopea saaminen
* Oppilaitosten terveellisyyttä ja turvallisuutta koskevien tarkastusten kehittäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa (terveystarkastaja, työsuojeluvaltuutettu, työterveyshuolto, oppilaitos, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto)
* Kouluterveyskyselyihin (yläkoulu ja toinen aste) osallistuminen myös jatkossa
* Yhteistyön kehittäminen ja juurruttaminen uuden päihdetyöparin (POLKU) kanssa
* Koulutuksen järjestäminen ja ammattitaidon lisääminen maahanmuuttajien asioiden hoitoon liittyen
* Oppilaiden, opiskelijoiden ja perheiden tehokas ohjaus kuraattorille, KELA:lle tai sosiaalityöntekijälle erilaisten etujen ja tukien sekä kuntoutusmahdollisuuksien selvittämiseksi

# 7. LAINSÄÄDÄNTÖ

Oppilas- ja opiskelijahuollon painopistealue on siirtynyt ongelmien ratkaisusta ennaltaehkäiseviksi palveluiksi. Oppilaille ja opiskelijoille pyritään antamaan matalan kynnyksen tukea, minkä avulla voidaan säästää myös kustannuksissa. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (Finlex 1287/2013) säädetään asioista, joiden avulla edistetään opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä edistetään koulun ja opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

## 7.1. Yksilöllinen ja yhteisöllinen oppilas- ja opiskelijahuoltotyö

Yksilöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluita sekä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevaa monipuolista oppilashuoltoa. Laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset kuuluvat yksilölliseen oppilashuoltoon. Yksilöllisen oppilashuollon tavoitteena on edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä oppimista. Varhainen tuki ja ongelmien ehkäisy on tärkeää, samoin yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon oppilashuollollisessa tukemisessa että koulun arjessa. Yksilökohtaisen oppilashuollon perusteena on sekä oppilaan että hänen huoltajansa suostumus. Oppilas on osallinen ja hänen toivomuksensa otetaan huomioon häntä koskevassa päätöksen teossa, ikä ja kehitystaso huomioiden. Yksilökohtaisen oppilashuollon toteuttamiseen osallistuvilla on oikeus salassapitovelvollisuuden estämättä saada ja luovuttaa toisilleen välttämättömät tiedot.

Yhteisöllisellä oppilashuoltotyöllä tarkoitetaan toimintakulttuuria ja -tapoja, joilla oppilaitoksessa edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia ja terveyttä, sosiaalisuutta ja vastuullista toimintaa, osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä. Kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien on työssään edistettävä opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja välistä yhteistyötä.

## 7.2. Hoitoon pääsyn aikarajat

Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon kuraattorin tai psykologin kanssa viimeistään 7. oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on palvelua pyytänyt. Keskusteluun on järjestettävä mahdollisuus myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella.

Oppilaitoksen tai opiskelijahuollon työntekijän arvioidessa, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien, psyykkisten ja / sosiaalisten ongelmien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi tarvitaan kuraattorin tai psykologin palveluja, on viipymättä otettava yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tarvittavat tiedot tuen tarpeen arvioimiseksi.

Terveydenhoitajan työaika on koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa järjestettävä niin, että opiskelija pääsee tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta. Virka-aikana opiskelijalla on oltava mahdollisuus saada yhteys opiskeluterveydenhuoltoon välittömästi. Hoidon tarpeen arviointi ja arvioinnin mukainen tarpeelliseksi todettu hoito on tehtävä terveydenhoitolain 51 § mukaisesti.

## 7.3. Huoltajien asema opiskeluhuollossa

Opiskeluhuolto toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja tämän huoltajien kanssa. Opiskelijan omat toiveet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi ikä, kehitystaso ja muut ominaisuudet sekä asian laatu huomioon ottaen

## 7.4. Yksilötapaamisia koskevat kirjaamiset

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteuttamista ja järjestämistä koskevat tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin. Koulu- ja opiskeluhuollon henkilöstö sekä muut opiskelijan hoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilastietojärjestelmään ja muihin potilasasiakirjoihin. Opiskeluhuollon kuraattorit kirjaavat yksilötapaamisia koskevat asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen.

Jos yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollon tarvetta selvitetään monialaisessa asiantuntijaryhmässä tai jos tukitoimet ovat jo menossa, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän asettamien tavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskelijahuoltokertomukseen. Asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Jos sivulliselle annetaan em. opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, on opiskelijakertomukseen kirjattava myös, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tiedot on luovutettu.

## 7.5. SORA-lainsäädäntö

Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta (Finlex 951/2011) selventää muun muassa kuka koulutusta voi järjestää, koulutuksen laajuuden ja sisällön sekä tavoitteet, opiskelijan esteettömyys ja opiskelijaksi ottamisen edellytykset, opiskeluoikeuden peruuttamiseen ja siihen liittyvän tiedonsaannin sekä opiskeluoikeuden palauttamiseen liittyvät asiat. Laissa tarkennetaan huumausainetestaukseen liittyvät käytännöt ja arkaluonteisten tietojen käsittelyyn liittyviä asioita.

# LÄHTEET

Kainuun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2014–2015 (luonnos). Kainuun sote. Luettu 15.12.2014. <http://www.kainuu.fi/sote_paatokset/kokous/20141088-7-1.PDF>

Koulu ja opiskeluterveydenhuoltoa koskevat suositukset ja oppaat. 2012. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Luettu 28.3.2012. [http://www.thl.fi/fi\_FI/web/kasvunkumppanitfi/lait/koulu\_ja\_opiskeluterveydenhuolto/suositukset\_ja oppaat](http://www.thl.fi/fi_FI/web/kasvunkumppanitfi/lait/koulu_ja_opiskeluterveydenhuolto/suositukset_ja%20oppaat)

Laki ammatillisesta koulutuksesta annetun lain muuttamisesta 951/2011.Finlex. Luettu 20.2.2016. <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110951>

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013. Finlex. Luettu 20.2.2016. <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Perheiden hyvinvoinnin edistämiseksi. 2014. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palvelut. Perhepalvelut. Luettu 15.6.2014. <http://sote.kainuu.fi/gui/default/fr_frontpage.asp?SelectGroup=6&hide=false>

Perhesuunnittelupalvelut Kainuussa. 2005. Kainuun maakunta –kuntayhtymä. Perhepalvelut. [www.kainuu.fi/mk\_paatokset/kokous/KOKOUS-95-14-Liite-3.PDF](http://www.kainuu.fi/mk_paatokset/kokous/KOKOUS-95-14-Liite-3.PDF)

Puolustusvoimat. 2016. Hakemuksia ja lomakkeita. Luettu 28.2.2016. <http://www.puolustusvoimat.fi/portal/puolustusvoimat.fi/!ut/p/c5/vZLLcrJAEIWfJS_g9AAysOQyDgMCcjdsLG9RQQJEIoSn_60_i1QWcWXZZ3nq9Fd9qlGObnpfX0-HdXeq39dntES5vGKCrFg2YNV3XB24P4eUzBfYMAjK0BKkVVR8NXwsx7CAwe3o0Y82Se_SClxaY-8j5W4xs2PTs6PkIniFK7rQY3xRcToLqDYPnEinL7dd-T0ag_s-4G9fFqlDPSZhtjAk4JGZqHFCRJbId_N-SL59-GM0QK8oJz95hj3llo8XAgtnAKmI4ge28Z-lB2nMqOiDP5cV0CLVtxgOnCSGx7P-uIvB9Iks8jwWE5_HUqZP_A3hoSwb5adNNem31QQmRMEgySBgBaZYUjHKitd6MC-8NzVjVR6me6qolw0fuMGrryrOtUgfrCJZOEQ-S9ru2pBurId21woBNdRu2n3O2e6ozZbxR2mcy7Tq7SpRZ64iGWH-lubiastacrAlv-mKUo3a7tpmvRML1sFcbblJ2CksxZ2j15_brMVvI2986iSba6dk52HUFS0PeHJ0X5Bn1dUeNdW1oaE1Ln9pr_0D1T8E8Q!!/dl3/d3/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/?pcid=aa8cde804a82e358b44af4dfc36761e3>

Sosiaali- ja terveysministeriö. 2010. Neuvolatoiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä ehkäisevä suun terveydenhuolto. Luettu 28.3.2012. <http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/-/_julkaisu/1488784#fi>

Terveyspalvelut. 2014. Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto. Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän palvelut. Luettu 15.6.2014. http://sote.kainuu.fi/koulu\_ja\_opiskelijaterveydenhuolto